

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Старосуркинская средняя общеобразовательная школа» Альметьевского муниципального района**

РАССМОТРЕНО  
на заседании ШМО  
Протокол № 1  
от «26» августа 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Зам. директора по УВР  
Сергиванова Л.В. / \_\_\_\_\_ /  
«26» августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор школы  
Ильдукова В.В. / \_\_\_\_\_ /  
Приказ № 70  
от «26» августа 2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4E718300ACAFBE9447D804065A938975  
Владелец: Ильдукова Василина Владимировна  
Действителен с 17.02.2023 до 17.05.2024

**ПЛАН РАБОТЫ  
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**  
Руководитель ШМО: Сатыбалова Е.А.

**2023 - 2024 учебный год**

**Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»**

**Цель методической работы:** создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

**Задачи МО учителей начальной школы на 2022-2023 учебный год:**

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:
  - в федеральных рабочих программах по предметам;
  - в программе воспитания;
  - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
5. Разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности.

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год**

**План работы по основным направлениям деятельности**

**1. Аналитическая деятельность**

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август	Руководитель ШМО
2.	Коррекция направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).	сентябрь	Руководитель ШМО
3.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь- декабрь	Руководитель ШМО
4.	Аналитика результатов ВПР 2023. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь	Зам. директора по учебной части

**2. Информационная деятельность.**

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
-----	-------------------------	------------------	---------------

1.	Изучение рекомендаций ИРО РТ по реализации ООП НОО в связи с обновленными ФГОС	август	Учителя начальных классов
2.	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности	август	Учителя начальных классов
3.	Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь – ноябрь	Учителя начальных классов
4.	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	сентябрь – май	Учителя начальных классов
5.	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	сентябрь – май	Учителя начальных классов
6.	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	сентябрь – январь	Руководитель ШМО Учителя начальных классов
7.	Знакомство с новинками педагогических технологий.	В течение года	Учителя начальных классов

### 3. Методическая деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО.	сентябрь – май	Учителя начальных классов
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь – май	Учителя начальных классов
3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.	сентябрь – май	Учителя начальных классов
4.	Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.	сентябрь – май	Учителя начальных классов
5.	Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.	сентябрь – май	Учителя начальных классов

6.	Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.	сентябрь – май	Руководитель ШМО Учителя начальных классов
----	---	----------------	---

#### 4. Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	август	Руководитель ШМО
2.	Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.	сентябрь	Зам. директора по учебной части
4.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь	Руководитель ШМО

#### Организационные формы работы:

- Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.
- Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС.
- Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.

#### Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия
- Творческие группы
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками

- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

**Ожидаемые результаты работы:**

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).
- 

**Содержание методической работы на 2023-2024 учебный год**

<i>Месяц</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Ответственные</i>
Август	<p>Заседание №1</p> <p>Планирование и организация методической работы на 2023 - 2024 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год.</li> <li>2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО.</li> <li>3. Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана.</li> <li>4. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей начальных классов на 2023 – 2024 учебный год.</li> <li>5. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с требованиями обновленных ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом.</li> <li>6. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС.</li> <li>7. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</li> <li>8. Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах.</li> </ol>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Зам. директора по учебной части</p>


Ноябрь	<p><b>Заседание №2</b>  <b>Тема: «Проблемы и пути решения проблем. Реализация обновленных ФГОС».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выявление проблем.</li> <li>2.Планирование и подготовка открытых занятий или съемка фрагментов занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС).</li> <li>3.Результаты адаптации учащихся 1-х классов.</li> <li>4.Результаты входного контроля знаний.</li> </ol>	<p>Руководитель ШМО  Учителя начальных классов  Зам.директора по учебной части</p>
Январь	<p><b>Заседание № 3</b>  <b>Тема: «Функциональная грамотность обучающихся и результаты диагностических работ».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках.</li> <li>2. Планирование и подготовка открытых уроков в рамках предметной недели в начальных классах</li> <li>3. Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие)</li> </ol>	<p>Руководитель ШМО  Учителя начальных классов</p>
Март - апрель	<p><b>Заседание № 4</b>  <b>Тема: «Единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, при реализации обновленных ФГОС на уроке»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги проведения предметной недели</li> <li>2. Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения.</li> <li>3. Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке.</li> </ol>	<p>Руководитель ШМО  Учителя начальных классов</p>

<p>Май</p>	<p><b>Заседание № 5</b>  <b>Тема: «Рефлексия собственной деятельности в текущем учебном году».</b>  1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения.  2. Отчет об участии обучающихся в конкурсах, олимпиадах.  3. Рефлексия каждым педагогом реализации темы самообразования.  4. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников.  5. Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе.  6. Итоги 4 четверти и года.  7. Предварительный план на новый учебный год.</p>	<p>Руководитель ШМО  Учителя начальных классов</p>
------------	--	--

Лист согласования к документу № 21 от 03.10.2023  
Инициатор согласования: Ильдукова В.В. Директор  
Согласование инициировано: 03.10.2023 12:59

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ильдукова В.В.		 Подписано 03.10.2023 - 12:59	-